

# REGULAMIN

## KAPITUŁY PRÓB I STOPNI WĘDROWNICZYCH

### XIX Szczepu Harcerskiego „Grodzisko”

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Kapituła Prób i Stopni Wędrowniczych XIX Szczepu Harcerskiego „Grodzisko”, zwana dalej „Kapitułą” lub „KSW”, jest kapitułą stopni w rozumieniu pkt. 9 części „Zasady zdobywania stopni harcerskich” załącznika nr 1 „Systemu stopni harcerskich” do uchwały nr 40/XXXII Rady Naczelnej ZHP z 15 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia instrumentu metodycznego – stopnie harcerskie.
2. Kapituła działa na podstawie powołania rozkazem przez Komendanta XIX Szczepu Harcerskiego „Grodzisko”.
3. Celem działania Kapituły jest:
  - a) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób na stopnie:
    - \* *Harcerka Orla / Harcerz Orli* (załącznik nr 1)
    - \* *Harcerka Rzeczypospolitej / Harcerz Rzeczypospolitej* (załącznik nr 2)
  - b) nadzór nad poziomem i przebiegiem prób wędrowniczych (załącznik nr 3)
  - c) organizacja zdobywania stopni,
  - d) praca z kadrą wędrowniczą,
  - e) współpraca z innymi zespołami,
  - f) inicjowanie oraz pomoc w zdobywaniu stopni,
  - g) zatwierdzenie, ocena i zamykanie prób na stopnie.
4. Kapituła jest uprawniona do prowadzenia prób na stopnie wędrownicze:
  - \* *Harcerka Orla/ Harcerz Orli*
  - \* *Harcerka Rzeczypospolitej/ Harcerz Rzeczypospolitej*tzn. podejmowania decyzji o zatwierdzeniu prób i ich otwarciu oraz zamknięciu prób i przyznaniu stopni.
5. KSW prowadzi próby wędrownicze oraz próby na stopnie dla członków z przydziałem służbowym (nie tylko w ZHP).
- 6.. Kapituła jest uprawniona do prowadzenia prób wędrowniczych.
7. Kapituła składa się od trzech do pięciu członków. W skład Kapituły mogą wchodzić harcerze i instruktorzy posiadający minimum stopień Harcerza Orlego lub stopień instruktorski minimum Przewodnika/Przewodniczki, a w przypadku prowadzenia prób na naramiennik wędrowniczy również osoby posiadające naramiennik wędrowniczy.
8. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły wybrany przez Kapitułę spośród jej członków bezwzględną większością głosów i mianowany rozkazem przez Komendanta XIX Szczepu Harcerskiego „Grodzisko”.
9. Kapituła podejmuje decyzję zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Kapituły.
10. Przewodniczący ma prawo zaproponować do składu Kapituły nowych członków. Muszą oni uzyskać jednak akceptację większości członków Kapituły i być powołani w jej skład przez Komendanta Szczepu w jego rozkazie.
11. Kapituła rozpatruje wnioski tylko w obecności zainteresowanego.
12. Każdy z członków ma prawo zrezygnować z pracy w Kapitułe składając pisemną rezygnację na ręce Przewodniczącego Kapituły. Przewodniczący jest

zobowiązany w ciągu 14 dni złożyć wnioski o zwolnienie takiego członka w rozkazie Komendanta Szczepu.

13. Kapituła zbiera się raz w miesiącu, a w przypadku braku wniosków spotkanie zostaje odwołane. W razie potrzeby Kapituła jest zobowiązana do zwołania posiedzenia Nadzwyczajnego podając do publicznej wiadomości termin i miejsce spotkania.

14. Kapituła prowadzi swoją dokumentację oraz ewidencję prób wraz z ich kartami, które przechowywane są przez przewodniczącego KSW.

15. W przypadku zamknięcia próby z wynikiem negatywnym, kolejna próba może być otwarta dopiero po upływie 3 miesięcy.

16. Kapituła zastrzega sobie prawo do interpretacji regulaminu.

17. W przypadkach spornych, decyzję podejmuje przewodniczący Kapituły.

18. Zmian w powyższym regulaminie może dokonać Kapituła podczas demokratycznego głosowania.

19. Regulamin jest zatwierdzany przez Komendę Szczepu, po wcześniejszym jej przedłożeniu przez Przewodniczącego Kapituły. Każdorazowa zmiana w regulaminie musi być zatwierdzona przez Komendę Szczepu.

## **II. OTWARCIE PRÓBY**

1. Próbę na stopień HO może podjąć wyłącznie wędrownik mający ukończone lat 16 i zrealizowaną z wynikiem pozytywnym próbę wędrowniczą, a na stopień HR – ukończone 18 lat. Wędrownicy zdobywają stopnie indywidualnie.

2. Zdobycie stopnia, ułożenie indywidualnej próby na stopień, planowanie i realizację prób na te stopnie wspiera opiekun próby.

3. Kandydat zgłasza się do Kapituły z opiekunem, planem realizacji próby z konkretnymi zadaniami, aktualną książeczką harcerską i potwierdzeniem opłaconych składek.

4. Czas trwania próby zależy od osoby zainteresowanej, lecz nie powinien przekraczać czasów prób wynikających z wymagań.

5. W celu otwarcia próby należy przedłożyć w KSW:

- kartę próby (załącznik nr 6),
- wniosek o otwarcie próby (załącznik nr 4, 5)
- opinię bezpośredniego przełożonego.

6. Na posiedzenie Kapituły zainteresowany przybywa z opiekunem próby. Obecność opiekuna nie jest wymagana.

7. Kapituła podejmuje decyzję o zatwierdzeniu próby i jej otwarciu albo odmawia zatwierdzenia próby i jej otwarcia, po zapoznaniu się z programem próby, opinią bezpośredniego przełożonego oraz po rozmowie z zainteresowanym i opiekunem próby, a w razie nieobecności opiekuna, po zapoznaniu się z jego opinią.

8. Kapituła może za zgodą zainteresowanego zmienić proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej realizacji, oraz przydzielić dodatkowe zadania.

## **III. PRZEBIEG PRÓBY**

1. Kandydat, któremu otwarto próbę, realizuje zadania określone w planie potwierdzając ich wykonanie u uprawnionych osób.

2. Uprawnionym do potwierdzenia realizacji zadań próby jest harcerz w stopniu równym lub wyższym od zdobywanego, nadzorujący z racji pełnionej funkcji realizację zadania lub będący świadkiem jego wykonania. Potwierdzający w

planie realizację zadania gwarantuje swoim autorytetem rzetelność i prawidłowość jego wykonania. Jeżeli ze względu na specyfikę zadania logicznym jest potwierdzenie wykonania zadania przez osobę nie będącą członkiem ZHP (np.: socjolog, pedagog, dyrektor domu kultury, prezydent miasta) potwierdzenia dokonuje właściwa osoba.

3. Jakiegokolwiek zmiany w planie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie za zgodą Kapituły na uzasadniony pisemny wniosek kandydata.

#### **IV. ZAMKNIĘCIE PRÓBY**

1. O zamknięciu próby decyduje Kapituła na podstawie: analizy jej przebiegu wynikające z przedłożonych dokumentów i wyniku rozmowy z osobą zainteresowaną.

2. Podsumowanie próby oraz rozmowę Kapituła przeprowadza w obecności osoby zdobywającej dany stopień i opiekuna próby.

3. W celu zamknięcia próby zdobywający stopień zbiera dokumentację, prezentując ją w czasie spotkania z Kapitułą. Opiekun przedstawia Kapitulę opinie o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

4. Kapituła może żądać przedstawienia wszelkich materiałów programowych, metodycznych, konspektów zajęć, programów kursów, itd. opracowanych przez kandydata w trakcie trwania próby.

5. Kapituła może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań na stopień. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby Kapituła może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.

6. Kapituła po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując odpowiedni wniosek do Komendanta Szczepu

7. Kapituła występuje do Komendanta Szczepu z wnioskiem o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym w przypadku przekroczenia zakładanego okresu próby o więcej niż 3 miesiące.

8. Kandydat, którego próba została zamknięta z wynikiem negatywnym, może powtórnie otworzyć próbę najwcześniej po upływie 3 miesięcy od daty zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

9. W uzasadnionych wypadkach losowych, probant ma prawo złożyć wniosek o przedłużenie próby lub jej czasowe zawieszenie.

10. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Kapituły w terminie 14 dni, pisząc wniosek do Przewodniczącego Kapituły.

11. O każdej z powyższych decyzji dotyczących zamknięcia próby Kapituła zobowiązana jest bezzwłocznie zawiadomić właściwego komendanta, który ogłasza decyzję w najbliższym rozkazie. W tym czasie kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Kapituły do właściwego komendanta.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. KSW bierze pod uwagę tylko zadania, które zostały zrealizowane podczas trwania próby.

2. Próba wędrownicza w swoich zadaniach nie może zawierać zadania określonego, jako „zdobycie w okresie trwania próby znaku służby”.

3. Wszelkie zmiany zadań próby lub opiekuna należy konsultować z KSW.

4. Programy prób są własnością kapituł i są przechowywane w ich dokumentach.

5. Stopień zdobyty w Kapitulę ogłasza Komendant Szczepu w swoim rozkazie.

6. Opiekunem próby może być harcerz w stopniu równym zdobywanemu albo wyższym lub instruktor (w przypadku stopnia HO – w stopniu przewodnika, a w przypadku stopnia HR – minimum w stopniu podharczmistrza). Opiekun powinien uzyskać pozytywną akceptację Kapituły.
7. Opiekun próby może jednocześnie być opiekunem tylko trzech kandydatów, w tym samym czasie trwania obydwu prób.
8. Opiekunem próby może być członek KSW.
9. Osoba będąca w Kapitułe, a posiadająca tylko naramiennik wędrowniczy ma prawo podpisywania się jedynie pod otwartymi i zrealizowanym próbami wędrowniczymi. Pozostali członkowie Kapituły mają prawo podpisywania się na wszystkich próbach.
10. Program próby powinien zostać opracowany i przedstawiony Kapitułe w formie karty próby. Wzór kart dostępny jest w formie załączników do regulaminu i tylko próby na tych drukach będą brane pod uwagę.
11. Uzupełnienie regulaminu KSW stanowią załącznik z wymaganiami na stopień HO i HR (załącznik nr 1 oraz nr 2), wymagania próby wędrowniczej (załącznik nr 3), wniosek o otwarciu próby na stopień (załącznik nr 4), wniosek o otwarciu próby wędrowniczej (załącznik nr 5), opinia bezpośredniego przełożonego, oraz karta próby (załącznik nr 6). Powyższy regulamin został zatwierdzony przez członków Kapituły Prób i Stopni Wędrowniczych XIX Szczepu Harcerskiego „Grodzisko” podczas Rady Szczepu.